

Der Mieterinnen- und Mieterverband Schweiz vertritt die Interessen der Mieterinnen und Mieter auf politischer und juristischer Ebene. Der Verband umfasst als nationale Dachorganisation 20 kantonale Sektionen mit knapp 240'000 Mitgliedern. Wir suchen **auf 1. Juni oder nach Vereinbarung** eine*n

Co-Generalsekretär*in 70-80 Prozent

Ihre Aufgaben – in Zusammenarbeit mit der Co-Generalsekretärin:

- Sie führen zusammen mit der Co-Generalsekretärin das Generalsekretariat.
- Sie koordinieren die verschiedenen Gremien und Arbeitsgruppen des Verbandes, bereiten die Sitzungen vor, erstellen auf Auftrag Dokumente und stellen die Umsetzung der Beschlüsse der Organe sicher.
- Sie verantworten die politischen Kampagnen und Projekte des Verbandes.
- Sie betreuen inhaltliche Themen und beobachten die politische Entwicklung.
- Sie unterstützen die Verbandsentwicklung im administrativen und organisatorischen Bereich.
- Sie sind zuständig für die Beziehungen zu den Deutschschweizer Sektionen.
- Sie sind Ansprechpartner*in für die deutschsprachigen Medien, für Partner*innen-Organisationen und vertreten den Verband gegenüber Bundesämtern und weiteren Akteur*innen.

Sie verfügen über:

- Gute Kenntnisse der Bundespolitik und der politischen Landschaft der Schweiz – idealerweise mit Kenntnis der politischen Projekte in den Deutschschweizer Kantonen.
- Kenntnisse des Mietrechts und der Wohnpolitik sind von Vorteil – ein Interesse ist Voraussetzung.
- Praktische Erfahrungen im Verbandsmanagement, vorzugsweise mit ausgewiesenen Qualifikationen.
- Führungserfahrung mit Teamleitung und betriebswirtschaftlichen Kenntnissen.
- Erfahrung in der Leitung von politischen Kampagnen auf nationaler Ebene.
- Stilsicheres Deutsch (Muttersprache) und gute Französischkenntnisse (Italienisch von Vorteil).
- Ein hohes Mass an Selbstständigkeit und zeitlicher Flexibilität.
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer NGO.

Wir bieten eine vielfältige Tätigkeit mit fortschrittlichen Arbeitsbedingungen in einem nationalen Verband. Der Arbeitsort liegt im Stadtzentrum von Bern. Für Auskünfte stehen Ihnen die zukünftige Co-Generalsekretärin Pauline Crettol (079 648 76 14) und der Präsident Carlo Sommaruga (079 221 36 05) zur Verfügung. **Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis am 25. Januar 2026 als PDF an: jobs@smv-asloca-asi.ch.**

Die Bewerbungsgespräche finden am 3., 10. und 17. Februar 2026 in Bern statt.