

Der Mieterinnen- und Mieterverband Baselland und Dorneck-Thierstein setzt sich gemäss Statuten für die Interessen der Mieterinnen- und Mieter ein. Insbesondere vertritt der Verband die Rechte seiner Mitglieder auf juristischer und politischer Ebene. Infolge Neuorientierung des bisherigen Stelleninhabers suchen wir per 1. Mai 2024 oder nach Vereinbarung eine*in

Jurist*in als Co-Geschäftsleiter*in (50 - 70%)

für den Bereich Administration/Öffentlichkeitsarbeit/Politik

Ihre Aufgaben:

- Sie sind verantwortlich für die Verbandsentwicklung im administrativen und organisatorischen Bereich und leiten das Sekretariat in personeller Hinsicht
- Sie sind verantwortlich für die Finanzen und den Jahresbericht
- Im Bereich der Verbandspolitik arbeiten Sie eng mit dem Vorstand des Vereins zusammen, bereiten dessen Sitzungen vor und nehmen an internen und externen Verbandsanlässen teil, Sie stellen die Erarbeitung und Umsetzung von Kampagnen und Beschlüssen sicher und verfassen Stellungnahmen und Vernehmlassungen
- Sie betreuen die politischen Anliegen des Verbandes auf kantonaler und nationaler Ebene und leiten die politischen Kampagnen
- Sie sind Ansprechpartner für die Medien und stehen der Öffentlichkeitsarbeit im Allgemeinen vor, ausserdem redigieren Sie verbandsinterne Newsletter und sind verantwortlich für die Redaktion und Gestaltung der Website

Sie verfügen über:

- Einen juristischen Universitätsabschluss
- Gute Kenntnisse im Mietrecht, der Wohnpolitik, politische Kenntnisse auf kantonaler und bundesrechtlicher Ebene
- Führungserfahrung in Personalleitung und betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Grundkenntnisse im kaufmännischen Bereich und in der Buchhaltung
- Erfahrungen mit Verbandsarbeit und Leitung von politischen Kampagnen
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitserledigung, Flexibilität, Eigeninitiative und Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Dritten

Wir bieten Ihnen eine vielschichtige, abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit in einem Verband mit mehr als 8000 Mitgliedern. Unsere Geschäftsstelle und Ihr Arbeitsort befinden sich inmitten der Basler Altstadt mit schönen Büros und modernen Arbeitsmitteln. Ausserdem gewähren wir unseren Mitarbeiter*innen sehr gute Sozialleistungen, eine 40 Stunden-Woche und 6 Wochen Ferien pro Jahr.

Bei Interesse bitten wir Sie, Ihre Bewerbung an die Adresse info@mv-baselland.ch zu senden. Für Auskünfte und Fragen steht Ihnen Andreas Béguin, Präsident MV BL, Tel. 061 272 15 33 gerne zur Verfügung.